Приложение

к приказу   
от 30.01.2023 № \_\_\_

План мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего  
общего образования (далее - обновленный ФГОС СОО) в МБОУ Конзаводской СОШ №2 в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
| I. Организационно-управленческая деятельность | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС | Февраль 2023 года | Директор МБОУ Конзаводская СОШ №2 | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС СОО |
| 1.2. | Подготовка приказов об организации работы по введению обновленного ФГОС СОО в ОО | Март  2023 года | Директор, заместитель директора | приказы |
| 1.3. | Разработка положений, локальных актов регламентирующих введение ФГОС СОО | Март - август 2023 года | Администрация ОО | Разработка новых положений, приказов, иных документов |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов подготовки и введения обновленных ФГОС на педагогическом совете, ШМО учителей | 2023 год | Директор, заместители директора | Информирование педколлектива по вопросам введения обновленных ФГОС |
| 1.5. | Проведение обучающих семинаров, консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения обновленных ФГОС | Март – май 2023 года | Заместитель директора, руководители ШМО | Решение вопросов возникающих в ходе подготовки к введению обновленных ФГОС |
| 1.6. | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана в том числе курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | Май – август 2023 года | Заместитель директора, руководители ШМО | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности |
| 1.7. | Создание проекта ООП СОО | Май – август 2023 года | Заместитель директора, рабочая группа по введению обновленных ФГОС | Разработка ООО СОО |
| 1.8 | Утверждение ООП СОО. Изменение действующего ООП СОО | Август 2023 года | Директор МБОУ Конзаводской СОШ №2 | Приказ директора МБОУ Конзаводской СОШ №2 |
| II. Организационно-информационная работа | | | | |
| 2.1. | Проведение совещаний по вопросам содержания образования, введения обновленного ФГОС СОО, формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | в течение всего периода | Администрация ОО | перечень дефицитов, определение способов их ликвидации |
| 2.2. | Сопровождение информационно-методического раздела на сайте ОО по вопросам введения обновленного ФГОС СОО | в течение всего периода | Администрация ОО | ведение раздела на сайте ОО |
| 2.3. | Организация участия в цикле вебинаров директора и заместителя директора ОО по вопросам содержания образования, включая вопросы развития функциональной грамотности обучающихся, участия во всероссийских и международных исследованиях | по графику | Директор | устранение профессиональных дефицитов |
| III. Учебно-методическая работа | | | | |
| 3.1. | Организация участия в курсах повышения квалификации для педагогических работников и управленческих кадров по вопроса введения обновленного ФГОС СОО | в течение всего периода | ОО | повышение квалификации педагогических работников и управленческих кадров по вопросам введения обновленного ФГОС СОО |
| 3.2. | Организация участия в курсах повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров по вопросам внедрения обновленного ФГОС СОО с использованием возможностей учреждений дополнительного образования, «Точка роста». | в течение всего периода | ОО | повышение квалификации педагогических работников  и управленческих кадров по вопросам синхронизации способов использования содержания учебного предмета и содержания  программ дополнительного образования детей как средство достижения метапредметных  и личностных образовательных результатов обучающихся |
| 3.3. | Организация участия педагогических работников и проведение открытых уроков, учебных занятий, мастер-классов по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО | в течение всего периода | ОО | совершенствование предметных и методических  компетенций, диссеминация эффективных технологий и форм проведения учебных занятий в ОО в контексте реализации обновленных ФГОС |
| 3.4. | Участие в вебинаре «Изучение русского языка и литературы в соответствии с обновленным ФГОС СОО» | октябрь  2023 года | ОО | совершенствование профессиональных компетенций педагогов |
| IV. Научно-методическое сопровождение общеобразовательных организаций | | | | |
| 4.1. | Организация участия в региональной научно-практической конференции «Актуальные вопросы внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО, формирования функциональной грамотности обучающихся» | октябрь  2023 года | ОО | совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников и руководящих кадров |
| 4.2. | Использование в рабочей группе по введению обновленных ФГОС СОО Адресных рекомендаций по применению функций внутришкольного управления в условиях обновленного содержания учебных предметов | апрель-май  2023 года | ОО | адресные рекомендации  по рабочим программам учебных предметов |
| 4.3. | Организация участие в Методических семинарах по проблемам введения ФГОС среднего общего образования | февраль-август  2023 года | Директор МБОУ Конзаводской СОШ №2 | плановые семинары |
| 4.4. | Организация и участие в вебинаре «Эффективные практики подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку в условиях освоения ФГОС СОО» | март 2024 года | Директор МБОУ Конзаводской СОШ №2,заместитель директора | совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области подготовки к ЕГЭ по русскому языку в соответствии с  требованиями обновлённого ФГОС СОО |
| 4.5. | Организация и участие в авторских научно- практических, методических вебинарах | сентябрь  2023 года, май 2024 года | ОО | совершенствование профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО |
| 4.6 | Организация и участие в вебинаре «Особенности работы с обновленным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию  образовательных программ среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (утвержден приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858) | февраль 2023 года | Администрация ОО | совершенствование профессиональных компетенций  педагогических работников и  управленческих кадров в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО |
| 4.7. | Организация и участие в проведении вебинаров для учителей истории и обществознания  «Реализация требований обновленного ФГОС СОО в деятельности учителей истории и обществознания» | октябрь-ноябрь  2023 года | Администрация ОО | повышение методических  компетенций учителей истории и обществознания |
| 4.8. | Психологическое сопровождение внедрения ФГОС СОО: проблемы и перспективы | май  2023 года | педагог-психолог | повышение  методических компетенций учителей |
| 4.9. | Психологические технологии повышения учебной мотивации обучающихся в условиях внедрения ФГОС СОО (региональный вебинар для педагогов-психологов) | сентябрь  2023 года | педагог-психолог | повышения учебной мотивации обучающихся |
| 4.10. | Организация и участие в региональных методических активностях | в течение 2023-2024 учебного года | ОО | использование технологического инструментария для дальнейшего профессионального роста |
| 4.11 | Организация и участие в Региональной научно-практической конференции «ВСОКО: объективность результатов, эффективность контроля, справедливость оценки» | февраль 2024 | ОО | повышение профессиональных компетенций педагогических работников |
| 4.12. | Организация и участие в ежегодной региональной научно-практической конференции «Региональная история Великой Отечественной войны (теория и практика организации исследовательской деятельности обучающихся)» | февраль - март  2023 года,  февраль - март  2024 года | ОО | вовлечение педагогов и школьников в учебно-исследовательскую деятельность по восстановлению и сохранению исторической памяти о павших воинах в Великой отечественной войне |
| 4.13. | Организация и участие в VI региональном педагогическом Интернет-конкурсе учебно-методических материалов учителей общественных дисциплин «Лучшие уроки педагогов Дона» | февраль 2023 года | ОО | популяризация новых эффективных педагогических  практик и методик учителей общественных  дисциплин |
| 4.14. | Организация и участие в Региональном форуме «Профессиональное мастерство педагога: непрерывность и наставничество» | апрель 2023 года | ОО | распространение инновационного педагогического опыта |
| V. Проведение совместных мероприятий для обучающихся и педагогических работников | | | | |
| 5.1. | Организация участия обучающихся центров «Точка роста» в областных конкурсах | октябрь-декабрь  2023 года | Администрация ОО | выявление, поддержка и поощрение талантливых педагогических работников, обучающихся |
| 5.2. | Организация участие в ежегодной многопрофильной научно-практической конференции обучающихся Ростовской области «Ступени успеха» | ноябрь  2023 года | Администрация ОО | выявление и развитие у обучающихся  творческих способностей, развитие  интереса к проектной и научно-исследовательской деятельности |
| VI. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленного ФГОС СОО | | | | |
| 6.1. | Проведение мониторинга перехода на обновленный ФГОС СОО в общеобразовательной организации | по графику УО | Администрация ОО | функционирование системы мониторинга, анализ результатов |
| 6.2. | Организация и проведение оценочных процедур по выявлению образовательных достижений обучающихся | в течение всего периода | ШМО, заместитель директора | оценка и анализ результатов |
| VII. Консультационно-методическая работа | | | | |
| 7.1. | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленные ФГОС СОО | Август 2023 года | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленные ФГОС |