Приложение

к приказу
от 30.01.2023 № \_\_\_

План мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего
общего образования (далее - обновленный ФГОС СОО) в МБОУ Конзаводской СОШ №2 в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемыйрезультат |
| I. Организационно-управленческая деятельность |
| 1.1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС | Февраль 2023 года | Директор МБОУ Конзаводская СОШ №2 | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС СОО |
| 1.2. | Подготовка приказов об организации работы повведению обновленного ФГОС СОО в ОО | Март 2023 года | Директор, заместитель директора | приказы |
| 1.3. | Разработка положений, локальных актов регламентирующих введение ФГОС СОО  | Март - август 2023 года | Администрация ОО | Разработка новых положений, приказов, иных документов |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов подготовки и введения обновленных ФГОС на педагогическом совете, ШМО учителей | 2023 год | Директор, заместители директора | Информирование педколлектива по вопросам введения обновленных ФГОС |
| 1.5. | Проведение обучающих семинаров, консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения обновленных ФГОС | Март – май 2023 года | Заместитель директора, руководители ШМО | Решение вопросов возникающих в ходе подготовки к введению обновленных ФГОС |
| 1.6. | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана в том числе курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | Май – август 2023 года | Заместитель директора, руководители ШМО | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности |
| 1.7. | Создание проекта ООП СОО | Май – август 2023 года | Заместитель директора, рабочая группа по введению обновленных ФГОС | Разработка ООО СОО |
| 1.8 | Утверждение ООП СОО. Изменение действующего ООП СОО | Август 2023 года | Директор МБОУ Конзаводской СОШ №2 | Приказ директора МБОУ Конзаводской СОШ №2 |
| II. Организационно-информационная работа |
| 2.1. | Проведение совещаний по вопросам содержанияобразования, введения обновленного ФГОС СОО, формирования и оценки функциональнойграмотности обучающихся | в течение всегопериода | Администрация ОО | перечень дефицитов,определение способових ликвидации |
| 2.2. | Сопровождение информационно-методическогораздела на сайте ОО по вопросам введения обновленного ФГОС СОО | в течение всегопериода | Администрация ОО | ведение раздела насайте ОО |
| 2.3. | Организация участия в цикле вебинаров директора и заместителя директора ОО по вопросам содержания образования, включая вопросы развития функциональной грамотности обучающихся, участия во всероссийских и международных исследованиях | по графику | Директор  |  устранение профессиональных дефицитов  |
| III. Учебно-методическая работа |
| 3.1. | Организация участия в курсах повышения квалификации для педагогических работников иуправленческих кадров по вопроса введения обновленного ФГОС СОО | в течение всегопериода | ОО | повышение квалификациипедагогических работников иуправленческих кадров по вопросамвведения обновленного ФГОССОО  |
| 3.2. | Организация участия в курсах повышения квалификации педагогических работников и управленческихкадров по вопросам внедрения обновленного ФГОС СОО с использованием возможностейучреждений дополнительного образования, «Точка роста». | в течение всегопериода | ОО  | повышение квалификациипедагогических работникови управленческих кадров по вопросам синхронизации способов использования содержания учебногопредмета и содержанияпрограмм дополнительногообразования детей как средство достижения метапредметныхи личностных образовательных результатов обучающихся |
| 3.3. | Организация участия педагогических работников и проведение открытых уроков,учебных занятий, мастер-классов по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО | в течение всегопериода | ОО |  совершенствованиепредметных и методическихкомпетенций, диссеминация эффективных технологий и форм проведения учебных занятий в ОО в контексте реализации обновленных ФГОС  |
| 3.4. | Участие в вебинаре «Изучение русского языка и литературы всоответствии с обновленным ФГОС СОО» | октябрь2023 года | ОО | совершенствованиепрофессиональныхкомпетенций педагогов |
| IV. Научно-методическое сопровождение общеобразовательных организаций |
| 4.1. | Организация участия в региональной научно-практическойконференции «Актуальные вопросы внедрения иреализации обновленного ФГОС СОО, формирования функциональной грамотностиобучающихся» | октябрь2023 года | ОО | совершенствованиепрофессиональныхкомпетенций педагогических работников и руководящих кадров |
| 4.2. | Использование в рабочей группе по введению обновленных ФГОС СОО Адресных рекомендаций по применению функций внутришкольного управления в условиях обновленного содержания учебных предметов  | апрель-май2023 года | ОО | адресные рекомендациипо рабочим программам учебных предметов  |
| 4.3. | Организация участие в Методических семинарах по проблемам введения ФГОС среднего общего образования | февраль-август2023 года | Директор МБОУ Конзаводской СОШ №2 | плановые семинары  |
| 4.4. | Организация и участие в вебинаре «Эффективные практики подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку в условиях освоения ФГОС СОО» | март 2024 года | Директор МБОУ Конзаводской СОШ №2,заместитель директора  | совершенствование профессиональных компетенцийпедагогов в области подготовки к ЕГЭ по русскому языку в соответствии стребованиями обновлённого ФГОССОО |
| 4.5. | Организация и участие в авторских научно-практических, методических вебинарах  | сентябрь2023 года, май 2024 года | ОО | совершенствованиепрофессиональных компетенцийпедагогов в соответствиис требованиями обновленного ФГОС СОО |
| 4.6 | Организация и участие в вебинаре «Особенности работы с обновленным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитациюобразовательных программ среднего общего образования организациями, осуществляющимиобразовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (утвержден приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858) | февраль2023 года |  Администрация ОО | совершенствованиепрофессиональных компетенцийпедагогических работников иуправленческих кадров в соответствиис требованиями обновленного ФГОС СОО |
| 4.7. | Организация и участие в проведении вебинаров для учителей истории и обществознания«Реализация требований обновленного ФГОССОО в деятельности учителей истории и обществознания» | октябрь-ноябрь2023 года | Администрация ОО | повышение методическихкомпетенций учителей истории иобществознания |
| 4.8. | Психологическое сопровождение внедренияФГОС СОО: проблемы и перспективы | май2023 года | педагог-психолог | повышениеметодическихкомпетенций учителей |
| 4.9. | Психологические технологии повышения учебной мотивации обучающихся в условияхвнедрения ФГОС СОО (региональный вебинардля педагогов-психологов) | сентябрь2023 года |  педагог-психолог | повышения учебноймотивацииобучающихся |
| 4.10. | Организация и участие в региональных методических активностях  | в течение2023-2024учебного года | ОО | использование технологическогоинструментария для дальнейшегопрофессионального роста  |
| 4.11 | Организация и участие в Региональной научно-практической конференции «ВСОКО: объективность результатов, эффективность контроля, справедливость оценки» | февраль 2024 | ОО |  повышение профессиональных компетенций педагогических работников |
| 4.12. | Организация и участие в ежегоднойрегиональной научно-практической конференции «Региональная история Великой Отечественной войны (теория и практикаорганизации исследовательской деятельности обучающихся)» | февраль - март2023 года,февраль - март2024 года | ОО | вовлечение педагогов и школьников вучебно-исследовательскуюдеятельность по восстановлению исохранению исторической памяти о павших воинах в Великой отечественной войне |
| 4.13. | Организация и участие в VI региональном педагогическом Интернет-конкурсе учебно-методическихматериалов учителей общественных дисциплин«Лучшие уроки педагогов Дона» |  февраль2023 года | ОО | популяризация новыхэффективныхпедагогическихпрактик и методикучителейобщественныхдисциплин |
| 4.14. |  Организация и участие в Региональном форуме «Профессиональное мастерство педагога: непрерывность и наставничество» | апрель2023 года | ОО | распространениеинновационногопедагогическогоопыта |
|  V. Проведение совместных мероприятий для обучающихся и педагогических работников |
| 5.1. | Организация участия обучающихся центров«Точка роста» в областных конкурсах  | октябрь-декабрь2023 года |  Администрация ОО | выявление, поддержка и поощрениеталантливых педагогическихработников, обучающихся |
| 5.2. | Организация участие в ежегодноймногопрофильной научно-практической конференции обучающихся Ростовской области «Ступени успеха» | ноябрь2023 года | Администрация ОО | выявление и развитие у обучающихсятворческих способностей, развитиеинтереса к проектной и научно-исследовательской деятельности |
|  VI. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленного ФГОС СОО |
| 6.1. | Проведение мониторинга перехода на обновленный ФГОС СОО в общеобразовательной организации | по графику УО |  Администрация ОО | функционированиесистемы мониторинга,анализ результатов |
| 6.2. | Организация и проведение оценочных процедур по выявлению образовательных достижений обучающихся | в течениевсего периода | ШМО, заместитель директора | оценка и анализ результатов |
| VII. Консультационно-методическая работа |
| 7.1. | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленные ФГОС СОО | Август 2023 года | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленные ФГОС |