



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЗИМОВНИКОВСКОГО

РАЙОНА

П Р И К А З

14.10.2025

№ 282-ОД

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году.

В соответствии с приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 03.10.2025 № 317 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025/2026 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) в период с 06.11.2025 по 27.11.2025 года на базе МБОУ Зимовниковской СОШ №10 в сроки согласно приложению №1.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав организационного комитета по проведению Олимпиады (приложение №2);
 - 2.2. Состав муниципальной комиссии (приложение №3);
 - 2.3. Состав Жюри по проверке олимпиадных работ (приложение №4);
 - 2.4. Состав апелляционной комиссии (приложение №5).
3. Ответственному за проведение муниципального этапа Олимпиады (Прохнич Н.А.) обеспечить:
 - получение за два дня зашифрованного архива с заданиями олимпиады на портале ВСОШ ЗСПД;
 - получение в день проведения олимпиады в 07:00 в личном кабинете кода доступа к архиву с заданиями;
 - информационную защиту заданий от разглашения содержащейся в них информации с принятием мер по защите от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- размещение в личном кабинете на портале ВСОШ ЗСПД скан-версий протоколов, форм отчета, олимпиадных работ победителей и призеров согласно срокам подачи информации (приказ Минобразования Ростовской области от 03.10.2025 №317);

- предоставление отчета по итогам проведения муниципального этапа в ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (Снежко Г.Е.) в срок до 01.12.2025;

- размещение нормативных документов на официальном сайте управления образования, итоговых результатов муниципального этапа;

- работу предметного Жюри и апелляционной комиссии;

- проведение олимпиады в соответствии с Порядком проведения и организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады.

4. Школьному координатору (Дончулеско Л.Г.) в месте проведения Олимпиады обеспечить:

- получение за два дня зашифрованного архива с заданиями олимпиады у специалиста, ответственного за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады (Прохнич Н.А.);

- доставку электронного носителя с олимпиадными заданиями в место проведения олимпиады;

- тиражирование олимпиадных заданий в аудиториях проведения олимпиады;

- контроль соблюдения Порядка проведения олимпиады в месте проведения олимпиады;

- информационную безопасность в пределах своей компетенции на всех этапах проведения олимпиады;

- передачу работ председателю Жюри по проверке работ.

5. Председателям предметных Жюри:

- обеспечить информационную безопасность результатов и качественный уровень проверки работ участников муниципального этапа;

- предоставить оргкомитету ранжированный список участников олимпиады;

- в течение трёх дней после проведения олимпиады предоставить ответственному за проведение Олимпиады (Прохнич Н.А.) оригиналы протокола и анализ предметной олимпиады.

6. Председателям апелляционной комиссии по общеобразовательным предметам:

- осуществлять прием и рассмотрение апелляции участников олимпиады;

- по результатам рассмотрения апелляции принимать решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;

- информировать участников олимпиады о принятом решении.

7. Тарасенко С.В., ведущему инженеру-программисту, обеспечить:

- работу портала ВСОШ ЗСПД, загрузку отчетных форм Олимпиады;

- информационную защиту заданий от разглашения содержащейся в них информации с принятием мер по защите от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

- регистрацию участников на Олимпиаду через заполнение формы заявки;
- участие всех победителей и призеров школьного этапа, победителей прошлого года в муниципальном этапе олимпиады;
- информационное освещение проведения муниципального этапа с участниками Олимпиады и их родителями (законными представителями), в том числе на сайте образовательной организации, ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения Олимпиады;
- оформление заявлений, согласий от родителей (законных представителей) и предоставление их в управление образование не позднее 01.11.2025 года;
- участие предметного Жюри в проверке олимпиадных заданий;
- присутствие общественных наблюдателей в день проведения олимпиады.

9. Руководителю МБОУ Зимовниковской СОШ №10 (О.П.Полищук) обеспечить:

9.1. Соблюдение мер информационной безопасности при тиражировании заданий, принятие мер по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Использование средств видеонаблюдения в аудиториях при проведении Олимпиады в режиме онлайн и в спортивном зале для практической части по физической культуре и ОБЗР, труду(технологии).

9.3. Проведение в общеобразовательной организации муниципального этапа по общеобразовательным предметам, определенным пунктом 3 Порядка, в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа по каждому предмету, утвержденными в установленном порядке, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов (в случае наличия таковых).

9.4. Оборудование в аудиториях проведения Олимпиады для печати комплектов заданий.

10. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования О.Н.Клименко.

Заместитель главы Администрации
Зимовниковского района-
начальника управления образования



Л.И.Кулешова Л.И.Кулешова

Приказ подготовлен Прохнич Н.А.